

REGULAMIN

Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłakowicach

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłakowicach, zwana w dalszej treści Komisją jest organem, który inicjuje działania z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz realizuje inne zadania określone przepisami. Podstawą działania Komisji jest ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi t.j. (Dz.U.2012.1356 z późniejszymi zmianami) zwana dalej ustawą.
2. Niniejszy regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną, tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłakowicach, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja powoływana jest przez Wójta Gminy do prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii w Gminie Mysłakowice.

§ 3

Komisja działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.2012.1356 z późniejszymi zm.).
2. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii t.j. (Dz.U.2012.124 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie t.j. (Dz.U.2010.842 z późniejszymi zmianami).
4. Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.

ROZDZIAŁ II

PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY KOMISJI

§ 4

Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi t.j. (Dz.U.2012.1356 z późn.zm.), w szczególności do zadań Komisji należy :

1. Przygotowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
2. Inicjowanie i opiniowanie zadań do realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
3. Inicjowanie działań w zakresie zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej.
4. Umożliwianie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, korzystania z pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
5. Inicjowanie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży.
6. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
7. Prowadzenie postępowania w sprawach osób nadużywających alkoholu poprzez kierowanie ich na badanie przez biegłego.
8. Kierowanie do sądów wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
9. Motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej.
10. Pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współzależnienia.
11. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom, w których występują problemy alkoholizmu.

12. Opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży w zakresie zgodnym z Uchwałami Rady Gminy Mysłakowice.
13. Kontrola przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży wydanych przez Wójta Gminy Mysłakowice.
14. Współpraca z placówkami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami pozarządowymi, policją, kuratorami sądowymi, prokuraturą, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, poradniami leczenia odwykowego i instytucjami działającymi na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
15. Popularyzacja nowoczesnej wiedzy z zakresu profilaktyki uzależnień.

§ 5

1. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
2. Pracą komisji kieruje jej Przewodniczący powołany przez Wójta Gminy.
3. Funkcję Sekretarza Komisji pełni pracownik Punktu Konsultacyjnego.
4. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje aż do odwołania przez Wójta Gminy, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.
5. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego, o czym niezwłocznie powiadamia się Wójta Gminy.
6. Przewodniczący Komisji może tworzyć zespoły problemowe niezbędne do zabezpieczenia prawidłowości funkcjonowania Komisji.

§ 6

1. Komisja obraduje na swoich posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w miesiącu, organizuje je Przewodniczący Komisji. W sprawach niecierpiących zwłoki przewodniczący komisji może zwołać posiedzenie nadzwyczajne.
3. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie lub pisemnie) Pracownik Punktu.
4. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący.
5. Z posiedzeń Komisji sporządzany jest protokół.

6. Posiedzenia dotyczące osób nadużywających alkoholu są zamknięte. Pozostałe są otwarte.
7. W posiedzeniach Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego, mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
8. Członkowie Komisji zobowiązani są podnosić kwalifikacje na szkoleniach organizowanych dla Komisji nie rzadziej niż raz na dwa lata.
9. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - b) zwoływanie posiedzeń Komisji i ich prowadzenie,
 - c) ustalanie tematyki i porządku posiedzeń,
 - d) współpraca z podmiotami zajmującymi się tematyką rozwiązywania problemów alkoholowych,
 - e) składanie wójtowi gminy rocznego sprawozdania z realizacji gminnego programu rozwiązywania problemów alkoholowych do dnia 15 marca za rok poprzedni.
10. Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:
 - a) protokołowanie posiedzeń komisji,
 - b) informowanie członków komisji o terminach posiedzeń,
 - c) przygotowywanie materiałów na posiedzenia,
 - d) przygotowywanie sprawozdań,
 - e) przyjmowanie i prowadzenie korespondencji dotyczącej komisji,
 - f) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji.

§ 7

1. Opinie i wnioski Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Głosowanie na posiedzeniach Komisji odbywa się w sposób jawny.
3. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej Członków.
4. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

§ 8

1. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, rzetelnie i bezstronnie.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie przez prawo przewidzianym.

ROZDZIAŁ III

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU

§ 10

W stosunku do osób które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego) Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

§ 11

1. Postępowanie, o którym mowa w § 10 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do tego typu działań, a w szczególności:
 - 1) najbliższej rodziny lub powinowatych;
 - 2) osób wspólnie mieszkających;
 - 3) Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 4) Policji;
 - 5) Sądowej Służby Kuratorskiej;
 - 6) Sądu;
 - 7) Prokuratury;
 - 8) szkoły;
 - 9) zakładu pracy;
 - 10) organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie patologom społecznym.
2. Wniosek można złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu lub ustnie do protokołu.

3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą w rodzinie, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie opisane w § 10 z urzędu.
4. O wszczęciu postępowania na wniosek uprawnionego podmiotu, z uwagi na potrzebę szybkiego rozwiązywania problemów dotyczących nadużywania alkoholu, decyduje Przewodniczący – informując o tym fakcie na najbliższym posiedzeniu Komisję.
5. Czynności podejmowane w toku postępowania prowadzi Pracownik Punktu.

§ 12

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesnym wezwaniem do stawienia się w Punkcie Konsultacyjnym, na posiedzeniu Komisji lub zespołu problemowego.
2. W przypadku niestawienia się osoby wezwanej na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

§ 13

1. W razie zgłoszenia się osoby wezwanej do Punktu Konsultacyjnego, posiedzenie Komisji lub zespołu, przeprowadza się z nią rozmowę mającą na celu zebranie informacji odnośnie problemu wezwanego i motywuje do podjęcia działań mających na celu jego rozwiązanie.
2. W toku prowadzonego postępowania zbiera i gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek - w szczególności informacje Policji, Izby Wyrzeźwień, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz innych osób i instytucji uprawnionych do złożenia wniosku o wszczęcie postępowania.
3. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, nie ujawnia się osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby lub instytucji, która złożyła wniosek.
4. Komisja, prowadząc postępowanie, może wezwać członków rodziny osoby nadużywającej alkoholu lub inne osoby mogące wnieść istotne dla sprawy informacje.
5. Z przeprowadzanych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły oraz - na potrzeby badania przez biegłych – wypełnia się kwestionariusz wywiadu dotyczącego osoby nadużywającej alkoholu.

6. Wzór kwestionariusza wywiadu, o którym mowa w ust. 5 określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 14

1. W odniesieniu do osób uzależnionych od alkoholu, które odmawiają podjęcia działań określonych przez Członków Komisji, Komisja kieruje wniosek do sądu o orzeczenie obowiązku leczenia odwykowego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób odmawiających podjęcia działań określonych przez Komisję
3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały.
4. W toku postępowania sądowego dotyczącego orzeczenia obowiązku leczenia wobec osób kierowanych przez Komisję, w miarę możliwości, bierze udział – na podstawie wystawianego każdorazowo pełnomocnictwa Wójta Gminy – Pracownik Punktu Konsultacyjnego.

§ 15

Do korespondencji prowadzonej w toku postępowania stosuje się odpowiednio przepisy Rozdziału 8 „Doręczenia” ustawy z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego t.j.(Dz.U.2013.267 z późniejszymi zmianami).

ROZDZIAŁ IV

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

§ 16

Na podstawie art. 4¹ ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi tj. (Dz.U.2012.1356 z późniejszymi zmianami) ustala się następujące zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłakowicach:

1. Za udział w każdym posiedzeniu plenarnym i zespołowym oraz za udział w przeprowadzaniu kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych pod kątem zgodności z ustawą z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego

w Rozporządzeniu Rady Ministrów dla członków komisji oraz 14% minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego w Rozporządzeniu Rady Ministrów dla przewodniczącego i sekretarza komisji, z zaokrągleniem do pełnych złotych w górę.

2. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniu Komisji i udział w przeprowadzaniu kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych wypłaca się w na podstawie listy obecności.
3. Oprócz wynagrodzenia członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Mysłakowicach przysługują diety i zwrot kosztów przejazdów i noclegów z tytułu wyjazdów poza teren gminy związanych z zadaniami realizowanymi przez Komisję na zasadach ustalonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej w rozporządzeniu z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju tj. (Dz.U.2013.167 z późniejszymi zmianami).
4. Wynagrodzenie za udział w komisji wypłacone będzie w danym miesiącu, gdy komisja odbędzie swoje posiedzenie do 26 dnia danego miesiąca przelewem na rachunek bankowy. W przypadku, gdy posiedzenie komisji odbędzie się po 26 dniu miesiąca, wówczas wynagrodzenie zostanie wypłacone do końca następnego miesiąca przelewem na rachunek bankowy.

§ 17

Zmiany w treści Regulaminu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 18

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

**Załącznik Nr 1– wniosek do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Mysłakowicach**

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

.....
ulica, nr domu

.....
miejscowość

**Gminna Komisja
Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych
w Mysłakowicach**

WNIOSEK

Zwracam się z prośbą o skierowanie na przymusowe leczenie odwykowe Pana/Pani:

.....
urodzonego(ej) dnia.....w.....

.....
zamieszkałego (ej): ulica nr.....w.....

.....
stopień pokrewieństwa kierowanego w stosunku do osoby składającej wniosek.....

Prośbę swoją motywuję*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

** w uzasadnieniu należy opisać rodzaj zachowań osoby nadużywającej alkoholu, które powodują rozkład życia rodzinnego, demoralizację małoletnich, uchylanie się od pracy albo systematycznie zakłócanie spokoju lub porządku publicznego (zgodnie z zapisem art. 24 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi).*

Świadkowie:

1.
imię i nazwisko ulica nr miejscowość

2.
imię i nazwisko ulica nr miejscowość

.....
podpis wnioskodawcy

