**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W MYSŁAKOWICACH**

**ul. WOJSKA POLSKIEGO 2A, 58-533 Mysłakowice**

tel./fax 75/64 70 810, e-mail: gops@myslakowice.pl

ZP.271.3.2022 Mysłakowice, dnia 17.11.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

 **NA WYKONANIE USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA MIESZKAŃCÓW GMINY MYSŁAKOWICE**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) zaprasza do złożenia ofert dotyczących realizacji usług opiekuńczych wykonywanych na rzecz mieszkańców Gminy Mysłakowice, w miejscu zamieszkania lub pobytu na terenie Gminy Mysłakowice, zgodnie z art.50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2021, poz. 2268 z późn. zm.).

**Zamawiający:**

Gmina Mysłakowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłakowicach

 ul. Wojska Polskiego 2A

 58-533 Mysłakowice

 tel.: 75 64 70 810

e-mail: gops@myslakowice.pl

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakres usług:

1. Miejscem wykonywania usług będzie mieszkanie podopiecznego, któremu świadczona będzie usługa;

2. Oferent usług opiekuńczych powinien:

- zapewnić ciągłość świadczonych usług od dnia 1 stycznia 2023,

- zatrudnić taką liczbę osób, która zapewni właściwą realizację świadczenia,

- zatrudnić do wykonywania usług personel o odpowiednich kwalifikacjach,

- kontrolować jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania podopiecznego,

- wyznaczyć osobę do spraw koordynacji usług oraz kontaktów z Zamawiającym.

3. Zakres wykonywanych usług będzie obejmował:

- pomoc przy umyciu, kąpaniu, czesaniu i ubieraniu, manicure i pedicure,

- pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych,

- zmiana lub pomoc przy zmianie bielizny osobistej i pościelowej,

- pomoc przy ścieleniu łóżka,

- pilnowanie przyjmowania leków i obserwowanie ewentualnych skutków ich zażycia,

- pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia i zamawianie wizyt lekarskich i pielęgniarskich,

- realizowanie recept,

- w razie potrzeby zapobieganie odleżynom, oklepywanie chorego,

- przygotowywanie posiłków oraz karmienie chorego,

- zakup niezbędnych artykułów spożywczych, chemicznych i przemysłowych ze środków finansowych podopiecznego,

- utrzymanie w czystości i porządku używanej przez podopiecznego części mieszkania i znajdujących się w nim sprzętów,

- pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży,

- przynoszenie węgla i palenie w piecu,

- mycie okien w używanej przez podopiecznego części mieszkania 2 razy w roku w okresach przedświątecznych,

- pomoc w utrzymaniu kontaktu z rodziną i znajomymi,

- organizowanie czasu wolnego, wyprowadzanie na spacery,

- załatwianie na życzenie podopiecznego innych spraw;

4. Termin wykonania usługi – 12 miesięcy - od dnia 1 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.

5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

6. Zakres usługi obejmuje w skali miesiąca obsługę osób, która może wahać się od 20 do 35 osób, w wymiarze średniomiesięcznym 950 godzin.

Godzina usługi liczona jest jako faktycznie przepracowany czas w domu podopiecznego, bez czasu dojazdu lub dojścia do miejsca zamieszkania podopiecznego.

7. Wykonawca winien posiadać doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych przez okres minimum 5 lat, dla co najmniej 20 osób w skali miesiąca.

8. Za Wykonawcę, który dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna tego, który dysponuje co najmniej 6 osobami świadczącymi usługi opiekuńcze, posiadającymi kwalifikacje stosownie do przedmiotu zamówienia.

9. Za Wykonawcę, który posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Zamawiający uzna tego, który wykonał w sposób należyty, w okresie 5 lat przed upływem składania ofert, co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych o wartości minimum 150 000,00 zł brutto rocznie.

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

11. Wykonawca gwarantuje bezpośredni nadzór nad pracownikami wykonującymi usługi oraz bezpośredni osobisty kontakt z pracownikami socjalnymi i osobami, którym świadczone są usługi opiekuńcze.

12. Podjęcie realizacji decyzji w okresie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania decyzji.

13. Zatrudnienie liczby opiekunów gwarantującej płynną obsługę podopiecznych.

14. Należy określić wartość wykonywania 1 (jednej) godziny usługi.

15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za staranność w wyborze osób, przy pomocy których będzie świadczył usługi objęte niniejszym zamówieniem oraz prawidłowość wykonywanych przez nie czynności i obowiązków.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, w tym przez osoby, przy pomocy których realizuje zamówienie osobom korzystającym z usług w związku z ich świadczeniem objętym umową. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.

17. Wykonawca będzie informować Ośrodek o konieczności zmiany zakresu i wymiaru świadczonych usług a także o każdej zmianie ich sytuacji życiowej i zdrowotnej, która będzie miała wpływ na dalszą realizację pomocy.

18. Oferent będzie przekazywać do wglądu karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczonych usług oraz ich miesięczne rozliczenie.

**II. Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Miejsce i termin składania ofert: Sekretariat Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, ul. Wojska Polskiego 2A (w godzinach pracy Ośrodka – 7.15- 15.15), do dnia 30.11.2022 roku.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

5. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, ul. Wojska Polskiego 2A, 58-533 Mysłakowice, i być oznaczona: „Zapytanie ofertowe – GOPS – świadczenie usług opiekuńczych wykonywanych na rzecz mieszkańców Gminy Mysłakowice. Koperta może posiadać oznaczenie i dokładny adres Wykonawcy.

6. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, a nie data stempla pocztowego.

7. Oferty złożone drogą elektroniczną lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Osoba do kontaktów: Ewa Tremska – referent w GOPS Mysłakowice, tel.75 65 70 810, e-mail: gops@myslakowice.pl.

**III. Kryteria oceny ofert:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria** | **Znaczenie** |
| cena | 30,00 |
| doświadczenie w latach | 60,00 |
| ilość osób zatrudnionych do świadczenia usług na dzień 30.11.2022 | 10,00 |

**IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1.Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- cena – waga: 30%

- doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych (min.5 lat dla co najmniej 20 osób miesięcznie) – 60%

- ilość osób zatrudnionych do wykonywania usług opiekuńczych na dzień 30.11.2022 – 10%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę – 30 pkt

- za największe doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych – 60 pkt

- za największą ilość osób zatrudnionych do wykonywania usług opiekuńczych na dzień 30.11.2022 – 10 pkt.

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**Kryterium – cena:**

cena $=\frac{cena oferowana minimalna brutto}{cena badanej kolejno oferty brutto}$ x 30 pkt

**Kryterium – lata doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lata doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych** | **Punktacja dla danej oferty** |
| 3 do 4 lat  | 0 |
| 5 do 6 lat | 15 |
| 7 – 8 lat | 30 |
| 9 do 12 lat | 50 |
| 13 lat i więcej | 60 |

**Kryterium – ilość osób zatrudnionych (różne formy zatrudnienia) do świadczenia usług:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ilość zatrudnionych osób (różne formy zatrudnienia)** | **Punktacja dla danej oferty** |
| 6 – 7 osób  | 0 |
| 8 – 10 osób | 5 |
| 11 osób i więcej | 10 |

3. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

4. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).

5. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert i zasad określonych w ogłoszeniu, tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, doświadczenia w świadczeniu usług i liczby osób zatrudnionych do świadczenia usług u Oferenta, czyli w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

**V. Dokumenty do załączenia :**

- Wzór formularza ofertowego,

- Załącznik nr 1: Cena oferty,

- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy (wymagane minimum),

- Załącznik nr 3: Wykaz wykonywanych usług,

- Załącznik nr 4: Oświadczenie wykonawcy o liczbie lat doświadczenia w zakresie wykonywania usług opiekuńczych i o liczbie osób zatrudnionych do świadczenia usług opiekuńczych na dzień 31.10.2022r.,

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

**VI. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Mysłakowicach (58-533) przy ulicy Wojska Polskiego 2A.

Z administratorem można skontaktować się mailowo: gops@myslakowice.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;

2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pana skontaktować mailowo: inspektor@4consult.com.pl.

 Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;

6) posiada Pani/Pan prawo do:

a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,

7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:

a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,

b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

ZATWIERDZAM: