

**GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W MYŚLAKOWICACH**

ul. WOJSKA POLSKIEGO 2A, 58-533 Myślakowice

tel./fax 75/64 70 810, e-mail: gops@myslakowice.pl

ZP.271.1.2024

Myślakowice, dnia 17.05.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE
NA WYKONANIE SĄSIEDZKICH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA
MIESZKAŃCÓW GMINY MYŚLAKOWICE**

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Myślakowicach, działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) zaprasza do złożenia ofert dotyczących realizacji usług opiekuńczych wykonywanych na rzecz mieszkańców Gminy Myślakowice, w miejscu zamieszkania lub pobytu na terenie Gminy Myślakowice, zgodnie z art.50 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj.: Dz.U. z 2023, poz. 901).

Zamawiający:

Gmina Myślakowice – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Myślakowicach

ul. Wojska Polskiego 2A

58-533 Myślakowice

tel.: 75 64 70 810

e-mail: gops@myslakowice.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych dla seniorów w wieku 60 lat i więcej w miejscu ich zamieszkania tj: teren Gminy Myślakowice.

1. Zakres usług:

- 1) Miejscem wykonywania usług będzie mieszkanie podopiecznego, któremu świadczona będzie sąsiedzka usługa opiekuńcza - dla 5 środowisk opiekuńczych.
- 2) Sąsiedzkie usługi opiekuńcze mogą być świadczone w dowolnych dniach tygodnia, w tym także ustawowo wolne od pracy.

2. Oferent sąsiedzkich usług opiekuńczych powinien:

- zobowiązać się zatrudnić osoby wskazane przez **osoby** na których rzecz będzie świadczona sąsiedzka usługa opiekuńcza i zaakceptowane przez organizatora sąsiedzkich usług opiekuńczych.

- zatrudnić taką liczbę osób, która gwarantuje właściwą realizację świadczenia sąsiedzkiej usługi opiekuńczej.

- zatrudnić osoby które powinny spełniać założenia programu „**Korpus Wsparcia Seniorów na rok 2024**” Moduł I tj:

1) jest osobą pełnoletnią;

2) nie jest członkiem rodziny osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;

3) nie jest oddzielnie zamieszkującym małżonkiem, wstępnym ani zstępnym osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;

4) złożyła organizatorowi usług sąsiedzkich oświadczenie o zdolności pod względem psychofizycznym do świadczenia takich usług;

5) zamieszkuje w najbliższej okolicy osoby, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;

6) ukończyła szkolenie z zakresu udzielania pierwszej pomocy;

7) została zaakceptowana przez osobę, na rzecz której są świadczone usługi sąsiedzkie;

8) została zaakceptowana przez organizatora usług sąsiedzkich.

- wyznaczyć osobę do spraw koordynacji usług oraz kontaktów z Zamawiającym.

3. Zakres wykonywanych usług będzie obejmował:

- pomoc w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,
- prostą podstawową opiekę higieniczno-pielęgnacyjną – czynności podstawowe, które nie wymagają specjalistycznego przygotowania,
- w miarę potrzeb oraz możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4. Termin wykonania usługi – od 1 lipca 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.

5. Zakres usługi obejmuje w skali miesiąca obsługę osób, która może wahać się od 1 do 5 osób, w wymiarze 10 godzin tygodniowo dla jednego środowiska opiekuńczego, tj: średniomiesięcznie dla jednego środowiska 40 godzin.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- posiadania wiedzy i doświadczenia

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;

7. Wykonawca gwarantuje bezpośredni nadzór nad pracownikami wykonującymi usługi oraz bezpośredni osobisty kontakt z pracownikami socjalnymi i osobami, którym świadczone są usługi opiekuńcze.

1) Biuro nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługi zlokalizowane do 30 km. od siedziby Zamawiającego.

8. Podjęcie realizacji decyzji w okresie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przekazania decyzji.

9. Zatrudnienie liczby opiekunów (sąsiadów) gwarantującej płynną obsługę podopiecznych.

10. Należy określić wartość wykonywania 1 (jednej) godziny usługi.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowość wykonywanych czynności i obowiązków przez osoby zatrudnione.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez Wykonawcę, w tym przez osoby, przy pomocy których realizuje zamówienie osobom korzystającym z usług w związku z ich świadczeniem objętym umową. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.

13. Wykonawca będzie informować Ośrodek o konieczności zmiany zakresu i wymiaru świadczonych usług a także o każdej zmianie ich sytuacji życiowej i zdrowotnej, która będzie miała wpływ na dalszą realizację pomocy.

14. Oferent będzie przekazywać do wglądu karty pracy za każdy miesiąc świadczonych usług do dnia 5 każdego miesiąca następującego po miesiącu świadczonych usług oraz ich miesięczne rozliczenie.

II. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Miejsce i termin składania ofert: Sekretariat Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, ul. Wojska Polskiego 2A (w godzinach pracy Ośrodka – 7.15- 15.15), do dnia 24.05.2024 roku.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

4. Ofertę należy umieścić w kopercie zamkniętej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, ul. Wojska Polskiego 2A, 58-533 Mysłakowice, i być

oznaczona: „Zapytanie ofertowe – GOPS – świadczenie sąsiedzkich usług opiekuńczych wykonywanych na rzecz mieszkańców Gminy Mysłakowice. Koperta może posiadać oznaczenie i dokładny adres Wykonawcy.

5. W przypadku ofert przesłanych drogą pocztową decyduje data wpływu do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, a nie data stempla pocztowego.

6. Oferty złożone drogą elektroniczną lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Osoba do kontaktów: Małgorzata Rosińska–starszy inspektor w GOPS Mysłakowice, tel.75 64 70 810, e-mail: gops@myslakowice.pl.

III. Kryteria oceny ofert:

Kryteria	Znaczenie
cena	60,00
doświadczenie w latach	30,00
ilość osób zatrudnionych do świadczenia usług na dzień 30.04.2024r	10,00

IV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1.Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:

- cena – waga: 60%
- doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych (min.5 lat dla co najmniej 20 osób miesięcznie) – 30%
- ilość osób zatrudnionych do wykonywania usług opiekuńczych na dzień 30.04.2024r – 10%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:

- za najkorzystniejszą cenę – 60 pkt
- za największe doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych – 30 pkt
- za największą ilość osób zatrudnionych do wykonywania usług opiekuńczych na dzień 30.04.2024r– 10 pkt.

3. W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

Kryterium – cena:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium – lata doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych:

Lata doświadczenia w świadczeniu usług opiekuńczych	Punktacja dla danej oferty
3 do 4 lat	0
5 do 6 lat	10
7 – 8 lat	20
9 do 12 i więcej	30

Kryterium – ilość osób zatrudnionych (różne formy zatrudnienia) do świadczenia usług:

Ilość zatrudnionych osób (różne formy zatrudnienia)	Punktacja dla danej oferty
6 – 7 osób	0
8 – 10 osób	5
11 osób i więcej	10

4. Łączna ilość punktów, które oferta może otrzymać, odpowiada sumie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach.

5. Maksymalna liczba punktów z oceny oferty, jaką może otrzymać Wykonawca wynosi 100 (sto).

6. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert i zasad określonych w ogłoszeniu, tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, doświadczenia w świadczeniu usług i liczby osób zatrudnionych do świadczenia usług u Oferenta, czyli w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

7. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie kryteriów oceny ofert i zasad określonych w ogłoszeniu, tj. ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny, doświadczenia w świadczeniu usług i liczby osób zatrudnionych do świadczenia usług u Oferenta, czyli w wyniku przeprowadzonej oceny uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

V. Dokumenty do załączenia :

- Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 1: Cena oferty,
- Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy (wymagane minimum),
- Załącznik nr 3: Wykaz wykonywanych usług,
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

VI. Informacje dodatkowe:

niniejsze zapytanie nie obliguje zamawiającego do zawarcia umowy,

- 1) otwarcie oferty cenowej nie ma charakteru publicznego,
- 2) po wybraniu najkorzystniejszej oferty, zamawiający skontaktuje się wyłącznie z wybranym oferentem,
- 3) zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, bez podawania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

VII. Klauzula informacyjna:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mysłakowicach, ul. Wojska Polskiego 2A, 58-533 Mysłakowice, nr tel.: 75 647 08 10.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych (IOD) w następujący sposób:
 - elektronicznie, na adres email: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email: inspektor@4consult.com.pl
 - Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
 - lub pisemnie na podany wyżej adres siedziby.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty upoważnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi administrator danych osobowych zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych, takie jak firmy świadczące obsługę administracyjno-organizacyjną ośrodka.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku wyboru oferty do realizacji, jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przetwarzania danych obejmuje cały czas trwania umowy, po tym okresie dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
- 6) Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Obowiązek podania danych jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, niepodanie wymaganych danych może w konsekwencji doprowadzić do odrzucenia oferty lub wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 9) Przy przetwarzaniu danych osobowych nie będzie używane zautomatyzowane podejmowanie decyzji, ani profilowanie.
- 10) Administrator danych nie planuje przekazywania danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Z uwagi jednak na jawność postępowania niektóre dane identyfikacyjne wykonawców mogą być dostępne dla odbiorców spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

ZATWIERDZAM:

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Mysłakowicach

mgr Inez Wloch

